

Guatemala, 31 de octubre 2014  
Informe 10-2014

Licenciada  
Clariza Castellanos  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Profesionales número 621-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2014 de fecha 2 de enero de 2014, correspondiente del 1 al 31 de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "A" Número 51.

**Las actividades realizadas:**

- a) Revisión y ampliación de los Planes municipales de desarrollo cultural de: Comitancillo, San Lorenzo, Tejutla e Ixchiguan del departamento de San Marcos.
- b) Elaboración y exposición de la ponencia la Identidad Cultural del Pueblo Maya para el departamento de Multiculturalidad de la Policía Nacional Civil y la Actualización del Calendario de Reorganización de la DGDCFC.
- c) Revisión y enriquecimiento de las Prioridades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas 2012-2016, esquema de presentación del Sistema de Información Cultural -SIC-
- d) Análisis y comentarios de la actualización de las Políticas Culturales Deportivas Recreativas Nacionales y su correspondiente Plan de Acción, Informe Final de Relatoría y El Informe de Sistematización de las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas Nacionales.
- e) Revisión del Calendario Anual de las Fechas y Actividades Claves del Ministerio de Cultura y Deportes y del informe Mejores Prácticas sobre el Avance de la Aplicación de los Derechos de Pueblos Indígenas, y el Cumplimiento de la Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas.
- f) Elaboración de dos cuentos en el idioma k'iche': 1. Consejos a recién casados y 2. El rol del perro en la vida material y espiritual.



**Participación y representación en las siguientes actividades:**

- a) Conferencia sobre identidad cultural a PNC y participación en la orientación regulada por la Ley de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastre.
- b) Visitas a las 4 direcciones técnicas para identificar avances y limitaciones; y conjuntamente identificar las soluciones.
- c) Participación en las reuniones de la Dirección General para tratar temas administrativos, técnicos y financieros.
- d) Participación en el curso del idioma k'ichè esencialmente en redacción y traducción.

**Resultados Obtenidos:**

- a) Se han elaborado revisado, ampliado, elaborado y expuesto los contenidos de los documentos para el avance del quehacer de la Dirección.
- b) Se ha participado con eficiencia y aportado para la solución de los problemas administrativos, técnicos y financieros.
- c) Se ha apoyado a las cuatro direcciones en la de sus actividades previstas.

  
Santos Virgilio Alvarado Ajanel

Vo. Bo.

  
DR. DEMETRIO COSTÍ CUXIL  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL  
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

